

### නිවාඩු ඉල්ලුම් පත්‍රය / APPLICATION FOR LEAVE

නම } Name }				මුල් පත්වීමේ දිනය Date of first appointment				
තනතුර } Designation }				නිවාඩු පටන් ගන්නා දිනය Date of commencing leave				
අමාත්‍යාංශය / දෙපා. } Ministry / Dept. }				නැවත සේවයට පැමිණෙන දිනය Date of resuming duties				
නිවාඩු ඉල්ලා සිටින දින ගණන Number of days leave applied for		අ	වි	රා	නිවාඩු ඉල්ලීමට හේතුව Reasons for leave			
පවත්නා වර්ෂයේදී ගත් නිවාඩු Leave taken in current year					අයදුම්කරුගේ අත්සන } Signature of applicant } .....			
දිනය / Date.....								

### නිවාඩු ඉල්ලුම් පත්‍රය / APPLICATION FOR LEAVE

නම } Name }				මුල් පත්වීමේ දිනය Date of first appointment				
තනතුර } Designation }				නිවාඩු පටන් ගන්නා දිනය Date of commencing leave				
අමාත්‍යාංශය / දෙපා. } Ministry / Dept. }				නැවත සේවයට පැමිණෙන දිනය Date of resuming duties				
නිවාඩු ඉල්ලා සිටින දින ගණන Number of days leave applied for		අ	වි	රා	නිවාඩු ඉල්ලීමට හේතුව Reasons for leave			
පවත්නා වර්ෂයේදී ගත් නිවාඩු Leave taken in current year					අයදුම්කරුගේ අත්සන } Signature of applicant } .....			
දිනය / Date.....								

### නිවාඩු ඉල්ලුම් පත්‍රය / APPLICATION FOR LEAVE

නම } Name }				මුල් පත්වීමේ දිනය Date of first appointment				
තනතුර } Designation }				නිවාඩු පටන් ගන්නා දිනය Date of commencing leave				
අමාත්‍යාංශය / දෙපා. } Ministry / Dept. }				නැවත සේවයට පැමිණෙන දිනය Date of resuming duties				
නිවාඩු ඉල්ලා සිටින දින ගණන Number of days leave applied for		අ	වි	රා	නිවාඩු ඉල්ලීමට හේතුව Reasons for leave			
පවත්නා වර්ෂයේදී ගත් නිවාඩු Leave taken in current year					අයදුම්කරුගේ අත්සන } Signature of applicant } .....			
දිනය / Date.....								

ඉල්ලුම්කරු වෙනුවට වැඩ කිරීමට එකඟ වෙමි. I agree to act for the applicant	අත්සන / දිනය Signature / Date	නිවාඩු අනුමත කරනු ලැබේ / නොලැබේ. Leave allowed / Not allowed	..... දෙපා. ප්‍රධානියා Head of Dept.
	..... වැඩබලන නිලධාරී Officer acting	සටහන් කරගෙන ආපසු එවමි.. Noted and returned	..... ඉල්ලුම්කරු Applicant
නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි. Recommended / Non recommended	..... අධීක්ෂණ නිලධාරී Supervising Officer	නිවාඩු ලේඛනයේ සඳහන් කරන ලදි. පිටු අංකය Noted in leave register. Page No. <input type="text"/>	..... නිවාඩු ලිපිකරු Leave Clerk
නිවාඩු කාලයේදී ලිපිනය Address when leave			

ඉල්ලුම්කරු වෙනුවට වැඩ කිරීමට එකඟ වෙමි. I agree to act for the applicant	අත්සන / දිනය Signature / Date	නිවාඩු අනුමත කරනු ලැබේ / නොලැබේ. Leave allowed / Not allowed	..... දෙපා. ප්‍රධානියා Head of Dept.
	..... වැඩබලන නිලධාරී Officer acting	සටහන් කරගෙන ආපසු එවමි.. Noted and returned	..... ඉල්ලුම්කරු Applicant
නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි. Recommended / Non recommended	..... අධීක්ෂණ නිලධාරී Supervising Officer	නිවාඩු ලේඛනයේ සඳහන් කරන ලදි. පිටු අංකය Noted in leave register. Page No. <input type="text"/>	..... නිවාඩු ලිපිකරු Leave Clerk
නිවාඩු කාලයේදී ලිපිනය Address when leave			

ඉල්ලුම්කරු වෙනුවට වැඩ කිරීමට එකඟ වෙමි. I agree to act for the applicant	අත්සන / දිනය Signature / Date	නිවාඩු අනුමත කරනු ලැබේ / නොලැබේ. Leave allowed / Not allowed	..... දෙපා. ප්‍රධානියා Head of Dept.
	..... වැඩබලන නිලධාරී Officer acting	සටහන් කරගෙන ආපසු එවමි.. Noted and returned	..... ඉල්ලුම්කරු Applicant
නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි. Recommended / Non recommended	..... අධීක්ෂණ නිලධාරී Supervising Officer	නිවාඩු ලේඛනයේ සඳහන් කරන ලදි. පිටු අංකය Noted in leave register. Page No. <input type="text"/>	..... නිවාඩු ලිපිකරු Leave Clerk
නිවාඩු කාලයේදී ලිපිනය Address when leave			