

**නිවාඩු ඉල්ලම් පත්‍රය / APPLICATION FOR LEAVE**

නම Name }				මුල් පත්වීමේ දිනය Date of first appointment						
තනතුර Designation }				නිවාඩු පටන් ගන්නා දිනය Date of commencing leave						
අමාත්‍යාංශය / දෙපා. } Ministry / Dept. }				නැවත සේවයට පැමිණෙන දිනය Date of resuming duties						
නිවාඩු ඉල්ලා සිටින දින ගණන Number of days leave applied for		අ	වි	රා	නිවාඩු ඉල්ලමට හේතුව Reasons for leave					
පවත්නා වර්ෂයේදී ගන් නිවාඩු Leave taken in current year					අයදුම්කරුගේ අත්සන } Signature of applicant } .....					
දිනය / Date.....										

**නිවාඩු ඉල්ලම් පත්‍රය / APPLICATION FOR LEAVE**

නම Name }				මුල් පත්වීමේ දිනය Date of first appointment						
තනතුර Designation }				නිවාඩු පටන් ගන්නා දිනය Date of commencing leave						
අමාත්‍යාංශය / දෙපා. } Ministry / Dept. }				නැවත සේවයට පැමිණෙන දිනය Date of resuming duties						
නිවාඩු ඉල්ලා සිටින දින ගණන Number of days leave applied for		අ	වි	රා	නිවාඩු ඉල්ලමට හේතුව Reasons for leave					
පවත්නා වර්ෂයේදී ගන් නිවාඩු Leave taken in current year					අයදුම්කරුගේ අත්සන } Signature of applicant } .....					
දිනය / Date.....										

**නිවාඩු ඉල්ලම් පත්‍රය / APPLICATION FOR LEAVE**

නම Name }				මුල් පත්වීමේ දිනය Date of first appointment						
තනතුර Designation }				නිවාඩු පටන් ගන්නා දිනය Date of commencing leave						
අමාත්‍යාංශය / දෙපා. } Ministry / Dept. }				නැවත සේවයට පැමිණෙන දිනය Date of resuming duties						
නිවාඩු ඉල්ලා සිටින දින ගණන Number of days leave applied for		අ	වි	රා	නිවාඩු ඉල්ලමට හේතුව Reasons for leave					
පවත්නා වර්ෂයේදී ගන් නිවාඩු Leave taken in current year					අයදුම්කරුගේ අත්සන } Signature of applicant } .....					
දිනය / Date.....										

ඉල්ලමිකරු වෙනුවට වැඩ කිරීමට එකත වෙමි. I agree to act for the applicant	අත්සන / දිනය Signature / Date  වයකුලන නිලධාරී Officer acting	නිවාඩු අනුමත කරනු ලැබේ / නොලැබේ. Leave allowed / Not allowed	..... දෙපා. ප්‍රධානීය Head of Dept.
		සටහන් කරගෙන ආපසු එවම.. Noted and returned	..... ඉල්ලමිකරු Applicant
නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි. Recommended / Non recommended	අධික්ෂණ නිලධාරී Supervising Officer	නිවාඩු ලේඛනයේ සටහන් කරන ලදී. පිටු අංකය Noted in leave register. Page No. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span>	..... නිවාඩු ලිපිකරු Leave Clerk
නිවාඩු කාලයේදී ලිපිනය Address when leave			

ඉල්ලමිකරු වෙනුවට වැඩ කිරීමට එකත වෙමි. I agree to act for the applicant	අත්සන / දිනය Signature / Date  වයකුලන නිලධාරී Officer acting	නිවාඩු අනුමත කරනු ලැබේ / නොලැබේ. Leave allowed / Not allowed	..... දෙපා. ප්‍රධානීය Head of Dept.
		සටහන් කරගෙන ආපසු එවම.. Noted and returned	..... ඉල්ලමිකරු Applicant
නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි. Recommended / Non recommended	අධික්ෂණ නිලධාරී Supervising Officer	නිවාඩු ලේඛනයේ සටහන් කරන ලදී. පිටු අංකය Noted in leave register. Page No. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span>	..... නිවාඩු ලිපිකරු Leave Clerk
නිවාඩු කාලයේදී ලිපිනය Address when leave			

ඉල්ලමිකරු වෙනුවට වැඩ කිරීමට එකත වෙමි. I agree to act for the applicant	අත්සන / දිනය Signature / Date  වයකුලන නිලධාරී Officer acting	නිවාඩු අනුමත කරනු ලැබේ / නොලැබේ. Leave allowed / Not allowed	..... දෙපා. ප්‍රධානීය Head of Dept.
		සටහන් කරගෙන ආපසු එවම.. Noted and returned	..... ඉල්ලමිකරු Applicant
නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි. Recommended / Non recommended	අධික්ෂණ නිලධාරී Supervising Officer	නිවාඩු ලේඛනයේ සටහන් කරන ලදී. පිටු අංකය Noted in leave register. Page No. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 20px; height: 15px; vertical-align: middle;"></span>	..... නිවාඩු ලිපිකරු Leave Clerk
නිවාඩු කාලයේදී ලිපිනය Address when leave			